

Протокол № 1

засідання педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету»

29.08.2023р.

Присутні: 54 особи

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік.
Інформація в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б.
2. Про склад педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік.
Інформація в. о. начальника коледжу Лисак Т.К.
3. Про підсумки роботи коледжу за 2022 - 2023 навчальний рік.
Інформація в. о. начальника коледжу Лисак Т.К.
4. Про підсумки роботи навчального відділу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року і задачі пед. колективу на 2023 – 2024 навчальний рік.
Інформація в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б.
5. Про організацію та результати вступної кампанії в коледжі у 2023 році.
Інформація відповідального секретаря приймальної комісії Мощанець К.М.
6. Про план роботи педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік.
Інформація в. о. начальника коледжу Лисак Т.К.
7. Про затвердження графіку навчального процесу в коледжі на 2023-2024 н. р.
Інформація в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б.
8. Розгляд та затвердження пропозиції щодо призначення завідувачів відділеннями, голів циклових (предметних) комісій на 2023-2024 навчальний рік.
Інформація в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б.
9. Про атестацію педагогічних працівників в коледжі. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 навчальному році.
Інформація в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б.

1. СЛУХАЛИ: Гребець О.Б. – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

Запропонувала обрати секретарем педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік викладача Меркулову І.В.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік викладача Меркулову І.В.

2. СЛУХАЛИ: Лисак Т.К. – в. о. начальника коледжу.

Запропонувала до затвердження склад педагогічної ради на 2023 – 2024 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Внести до складу педагогічної ради осіб, запропонованих в. о. начальника коледжу (список додається).

Термін: 29.08.2023 р.

3. СЛУХАЛИ: Лисак Т.К. – в. о. начальника коледжу.

Подала звіт про підсумки роботи коледжу за 2022 – 2023 навчальний рік. Зокрема, висвітлила наступні питання:

- Освітня діяльність коледжу;
- Якісний склад викладачів у 2022 – 2023 навчальному році;

- Контингент здобувачів освіти (станом на 01.09.2022 р.), їхнє співвідношення до кількості педагогічних працівників, співвідношення здобувачів освіти до кількості АГП;

- Річне споживання тепла, води, електрики та стоків;
- Комунальні витрати в перерахунку на одного здобувача освіти й співробітника;
- Оплата комунальних послуг;
- Співвідношення оплати комунальних послуг до кількості здобувачів освіти;
- Оплата праці;
- Середня заробітна плата;
- Надходження спеціального фонду;
- Прийом здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити звіт в. о. начальника коледжу Лисак Т.К. про підсумки роботи СФКНАУ за 2022 – 2023 навчальний рік.

Термін: 29.08.2023 р.

4.СЛУХАЛИ:

1. Гребець О.Б. – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

Подала звіт про підсумки роботи навчального відділу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022 – 2023 навчального року.

Повідомила наступні дані:

1. Кількість здобувачів освіти на початок сесії, які повинні здавати іспити.

Всього 515 ос.

2. Кількість здобувачів освіти, які не ввійшли до складу рейтингового списку на стипендію за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2022/2023 н. р.:

Всього 309 ос.

3. Кількість здобувачів освіти, які не з'явилися на іспит.

Всього 1 ос. (Держ. іспит)

4. Абсолютна, якісна успішність по коледжу, середній бал на 30.06.2023 р. (Слайд 2) порівняльна діаграма 2022-2023 н. р.

- Абсолютна - 99,81%
- Якісна - 19,61 %
- Середній бал - 3,23
- Середній бал якості - 4,20

2021-2022 н. р.

- Абсолютна - 99,76%
- Якісна - 19,76 %
- Середній бал - 3,55
- Середній бал якості - 4,25

5. Загальний показник успішності за спеціальностями по коледжу (слайд 3):

Спеціальності з найвищими показником успішності

- КД 1 місце
- К 2 місце
- БО 3 місце

Спеціальності з найнижчим показником успішності

- А 11 місце
- РПЗ 10 місце
- М 9 місце

5.1. Абсолютна успішність за спеціальностями (слайд 4):

Спеціальності з найвищими показниками абсолютної успішності

- П 100%

- Е 100%
- К 100%
- КД 100%
- КСМ 100%
- РПЗ 100%
- БО 100%
- Ф 100%
- АТ 100%

Спеціальності з найнижчими показниками абсолютної успішності:

- А 99,84%
- М 99,58%

5.2. Якісна успішність за спеціальностями (слайд 5):

Спеціальності з найвищими показниками якісної успішності

- КД 1 місце
- КСМ 2 місце
- Ф 3 місце

Спеціальності з найнижчими показниками якісної успішності:

- АТ 11 місце
- БО 10 місце
- А 9 місце

5.3. Середній бал успішності за спеціальностями (слайд 6):

Спеціальності з найвищими середнім балом успішності

- КД 1 місце
- Ф 2 місце
- КСМ 3 місце

Спеціальності з найнижчим середнім балом успішності

- БО 11 місце
- АТ 10 місце
- П 9 місце

6. Найвищий та найнижчий показники успішності за цикловими комісіями по коледжу, (слайд 7):

Циклові комісії з найвищими показниками успішності:

- НВМ Ушаткін М.Ю 1 місце
- А і КІТ Іванісова Н.В. 2 місце
- Управління та адміністрування Шевченко О.О. 3 місце

Циклові комісії з найнижчими показниками успішності:

- ФД Чернова Л.І. 12 місце
- ТОРА і ЗМАА Єрохін В.М. 11 місце
- ЕСТЗП Гризодуб П.В. 10 місце

7. Прізвища 3-х викладачів, назва навчальних дисциплін, по яким показана найвища (найнижча) якісна успішність.

Найвища якісна успішність:

- Новіков А.С. «Захист України» 100% 1КД22
- Новіков А.С. «Захист України» 100% 1Ф22
- Некрасов А.Л. «Фізичне виховання» 100% 1Е21

Найнижча якісна успішність:

- Чернова Л.І. «Математика» 0% 1Пн22
- Балабаєва О.О. «Фізика та астрономія» 0% 1АТ21
- Сласна О.В. «Ін.мова» 0% 1АТ21

8. Прізвища 3-х викладачів, назва навчальних дисциплін по яким показана найнижча абсолютна успішність.

• Чернова Л.І.	«Математика»	75%	1Ф21
• Сласна О.В.	«Ін.мова за ПС»	72,73%	1Е20
• Сласна О.В.	«Ін.мова за ПС»	61,54%	1Ф21

9. Прізвища викладачів, назва навчальних дисциплін, на іспитах яких одержано найбільшу кількість "2".

Всього 0 ос.

10. Кількість і список розподілу **відмінників** по спеціальностям, навчальним групам. (30.06.2023.)

Всього 20 ос.

Розподілення відмінників за спеціальностями (%). (Слайд 8)

М	2 ос.	10%	КСМ	3 ос.	15%
П	1 ос.	5%	РПЗ	6 ос.	30%
Е	0 ос.		БО	1 ос.	5%
К	1 ос.	5%	КД	2 ос.	10%
А	0 ос.		Ф	2 ос.	10
АТ	2 ос.	10			

11. Кількість **боржників** на день закінчення строку прездачі заборгованостей. Список боржників. (30.06.2023)

Всього 1 ос.

М	0 ос. - %	А	1 ос. - 100%	БО	0 ос. - %
П	0 ос. - %	АТ	0 ос. - %	КД	0 ос. - %
Е	0 ос. - %	КСМ	0 ос. - %	Ф	0 ос. - %
К	0 ос. - %	РПЗ	0 ос. - %		

11.1. Кількість здобувачів освіти, які навчаються на відмінно та мають академічні заборгованості за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року в порівнянні з попередніми роками. (Слайд 9).

2022-2023 н.р

- Відмінників 20
- Боржників 1

2021-2022 н.р

- Відмінників 21
- Боржників 1

12. Прізвища і список здобувачів освіти, які навчаються на «4» та «5».

Всього 81 ос. (30.06.2023)

Розподілення передовиків за спеціальностями (%). (Слайд 10)

М	16 ос. - 19,75%	А	2 ос. - 2,47%	РПЗ	10 ос. - 12,35%
П	5 ос. - 6,17%	АТ	4 ос. - 4,94%	БО	4 ос. - 4,94%
Е	7 ос. - 8,64%	КСМ	8 ос. - 9,88%	КД	10 ос. - 12,35%
К	10 ос. - 12,35%	Ф	5 ос. - 6,17%		

13. Навчальні групи, прізвища класних керівників, які мали боржників за два дні до начала сесії

Група 1КСМ21	Щенсевич О.В.
Група 2РПЗ21	Бурда Л.В.
Група 1БО21	Шевченко О.О.
Група 1КД21	Шевченко О.О.
Група 1Ф21	Шевченко О.О.
Група 1А20	Мощанець К.М.
Група 1Е20	Мощанець К.М.
Група 1РПЗ20	Чиримпей О.Є.
Група 2РПЗ20	Дзюба М.В.
Група 1К19	Гризодуб П.В.
Група 1КСМ19	Гризодуб П.В.

14. Навчальні групи з найвищим та найнижчим показниками успішності: (Слайд 11).

Найвищий показник успішності:

- 1Ф22 1 місце Сласна О.В.
- 1КД22 2 місце Сласна О.В.
- 1К19 3 місце Гризодуб П.В.

Найнижчий показник успішності:

- 2РП319 38 місце Солдатова В.Ю.
- 1А19 37 місце Сайфулін В.С.
- 1М19 36 місце Новіков А.С.

15. Групи, прізвища класних керівників, які мають максимальну кількість боржників на день закінчення сесії (30.06.2023).

- Група 1А20 Мощанець К.М. 1 ос.

16. Кількість здобувачів освіти, які здали екзаменаційну сесію достроково.

- **Всього 0 ос.**

17. Кількість здобувачів освіти, які звільнені від здачі іспитів за результатами поточної успішності.

- **Всього 0 ос.**

18. Підсумки складання Державних іспитів 2022/2023 н. р. (Слайд 12)

Показники	2021/2022 н. р. 112 осіб	2021/2022 н. р. 112 осіб	2020/2021 н. р. 96 осіб
Абсолютна успішність	99%	100%	98,96%
Якісна успішність	59%	68,9%	63,54%
Отримали диплом з відзнакою	7%	6,28%	7,29%
Не пройшли державну атестацію	1%	0%	1,04%

Основні проблеми, над якими пед. колектив коледжу буде працювати в наступному 2023-2024 навчальному році

1. Підготовка до відзначення 60-річчя від дня заснування коледжу.
2. Впровадження інтерактивних технологій в процесі навчання як запорука розвитку пізнавальної активності здобувачів освіти та оптимізації навчального процесу.
3. Активізація самостійної роботи здобувачів освіти із використанням сучасних інформаційних технологій.
4. Формування творчих здібностей здобувачів освіти на заняттях з дисциплін (предметів).

Про планування, перспективи та завдання

ВСП «Слов'янський фаховий коледж НАУ» на 2023-2024 н.р.

1. Визначити пріоритетними на 2023-2024 навчальний рік такі напрями:
 - Імплементация основних засад Закону України «Про фахову передвищу освіту» у освітній процес – подальше вдосконалення нормативної бази освітнього процесу.
 - Поглиблення взаємозв'язку освітнього процесу з практичною складовою.
 - Впровадження нових Освітніх програм фахового молодшого бакалавра в освітній процес.
 - Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - Впровадження механізму академічної доброчесності в закладі освіти.
2. Розробка та імплементация порядку та умови обрання студентами вибіркового навчальних дисциплін.
3. На період воєнного стану в Україні проводити навчання за дистанційною формою, як основної для всіх здобувачів коледжу.

Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожного студента.

Виховати свідоме відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

Забезпечити збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

Удосконалити організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

4. У 2023-2024 навчальному році продовжити обрані напрямки діяльності, які дали позитивні результати і направлені на підвищення ефективності освітнього процесу – модернізація змісту, форм і методів організації освітнього процесу, розробка і впровадження нових освітніх моделей і технологій, координація інноваційної діяльності викладачів, оновлення електронного освітнього контенту.

5. Продовжити роботу Внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі.

6. Викладачам коледжу продовжити роботу у напрямку поширення набутого досвіду у друкованих та електронних фахових виданнях, збірниках конференцій, створення методичних рекомендацій (вказівок), написання дослідно-наукових, творчих робіт тощо.

7. Забезпечити розробку та виконання механізму академічної доброчесності в коледжі.

8. Розвивати творчий потенціал кожного викладача, створювати організаційні умови для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів.

9. Вивчати й узагальнювати передовий педагогічний досвід викладачів коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти, ознайомлювати педагогів коледжу з цим досвідом та його впровадженням.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б. про підсумки роботи навчального відділу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022 - 2023 навчального року.

2. Проаналізувати результати складання літньої екзаменаційної сесії на відділеннях та циклових(предметних) комісіях і розробити план заходів щодо підвищення якості успішності здобувачів фахової передвищої освіти .

Термін: до 07.09.2023р.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій.

3. Адміністрації коледжу та навчальному відділу:

3.1. Розробити план заходів щодо підготовки до відзначення 60-річчя від дня заснування коледжу.

Термін: до 10 листопада 2023 року.

Відп.: ЗНК з ВР та СП, в. о. ЗНК з НР.

3.2. За результатами зимової сесії 2023-2024 н. р. провести анкетування студентів з метою одержання інформації щодо якості викладання та об'єктивності оцінювання викладачами коледжу.

Термін: 13-17 грудня 2023 року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, методист.

3.3. Провести аналіз забезпеченості в електронній бібліотеці коледжу оновленими навчальними та робочими програмами, матеріалами для проведення лекційних, практичних,

семінарських, лабораторних занять, методичними вказівками до самостійного вивчення, курсових робіт (проектів), питань до іспиту (заліку).

Термін: вересень 2023 року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, методист.

3.4. Регулярно проводити моніторинг якості знань і вмінь здобувачів фахової передвищої освіти.

Термін: протягом року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, методист.

3.5. Вибірково провести повторні зрізи з дисциплін, показники абсолютної та якісної успішності за останні роки різко підвищуються або знижуються.

Термін: 13-17 грудня 2023 року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, зав. відділеннями.

4. Головам циклових комісій:

4.1. Заслуховувати на засіданнях циклових комісій інформацію викладачів про своєчасність та якість виконання методично - наукової роботи.

Термін: протягом року.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій.

4.2. Проводити необхідні заходи, спрямовані на досягнення якісного рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти згідно з нормативними вимогами в умовах дистанційного навчання.

Термін: протягом року.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій, викладачі.

4.3. Здійснити моніторинг забезпечення та оновлення літератури і методичних матеріалів в електронній бібліотеці коледжу.

Термін: вересень 2022 року.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій.

5. Викладачам коледжу:

5.1. Активно та ініціативно долучатися та долучати здобувачів освіти до дослідницько-наукової роботи з метою формування майбутнього фахівця, конкурентоздатного на ринку праці України.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5.2. Розробити та видати опорні конспекти, практикуми, робочі зошити тощо для використання в умовах дистанційного навчання.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5.3. Готувати студентів до переможної участі в конкурсах, фестивалях, конференціях Міжнародного, Всеукраїнського та обласного рівнів, грантах та друк матеріалів в наукових виданнях.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5.4. Працювати з обдарованими здобувачами освіти для їх якісної підготовки до участі в олімпіадах.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5. СЛУХАЛИ: Мощанець К.М. – відповідального секретаря приймальної комісії.

Вступна кампанія цього року зазнала суттєвих змін та нововведень порівняно з минулими роками, але пройшла достатньо організовано.

Цього року вступна компанія, як і минулорічна проходить у два етапи: основний та додатковий.

Приймальна комісія коледжу розпочала свою роботу з 30 червня, прийом документів тривав для вступників, які вступали на основі базової загальної середньої освіти до 20 липня, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – з 10 липня по 9 серпня. Це дало можливість на вступ тим абітурієнтам, які мали низький конкурсний бал, та не отримали рекомендацій для вступу за державним замовленням в університети, вступити до коледжів та технікумів.

26 липня і 11 серпня відповідно були оприлюднені рейтингові списки, згідно яким абітурієнтам надавався час виконати вимоги до зарахування. 31 липня та 19 серпня були сформовані накази про зарахування на бюджет та контракт. Це був основний етап. Додатковий етап розпочнеться з 3 жовтня. Це буде набір на контрактну форму навчання.

На відміну від попередніх років, цього року вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти подавали заяви: тільки в електронній формі(через електронний кабінет).

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснювався за результатами вступних випробувань:

➤ для вступу на основі базової середньої освіти – у формі усної співбесіди з української мови та математики, розгляду мотиваційних листів;

➤ для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики, розгляду мотиваційних листів,

➤ для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди за фахом, розгляду мотиваційних листів.

Замість проходження усної співбесіди вступники подавали результати зовнішнього незалежного оцінювання (2020-2021) та результати національного мультипредметного тесту (2022-2023) років. Відповідно до правил прийому ці результати зараховувались з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів

У 2023 році початковий план прийому курсантів до коледжу на місця держзамовлення становив 204 осіб: 124 осіб на базі 9 класів, 59 осіб на базі 11 класів, та 21 особа на базі окр КР. На заочну форму навчання 8 осіб. Після конкурсного відбору та оголошення рейтингових списків план прийому на місця держзамовлення довелося скорегувати. У результаті сумарний план прийому склав 192 особи: 77 бюджетних місць на базі 9 класів, 92 - на базі 11 класів, 23 – на базі окр КР. На заочну форму навчання 7 місць державного замовлення.

Табл. 1 - План прийому на місця державного замовлення за денною формою.

Код та назва спеціальності	Обсяги державного Замовлення (попередній)			Обсяги державного Замовлення (Скорегований)		
	БЗСО	ПЗСО	ОКР КР	БЗСО	ПЗСО	ОКР КР
071 Облік і оподаткування	6	2	2	5	3	2
072 Фінанси банківська справа та страхування	6	2	2	6	2	2
075 Маркетинг	12	4	2	10	5	3
121 Інженерія програмного забезпечення	30	5	0	16	15	0
123 Комп'ютерна інженерія	15	9	0	4	11	0
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	10	10	3	8	15	4

174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.	10	7	0	6	11	0
173 Авіоніка Обслуговування пілотажно-навігаційних комплексів	5	0	0	5	0	0
173 Авіоніка Експлуатація авіаційних електрифікованих комплексів	0	5	5	0	10	5
272 Авіаційний транспорт Технічне обслуговування повітряних суден і двигунів	20	12	5	7	13	5
274 Автомобільний транспорт Технічне обслуговування автомобілів і двигунів	10	0	1	10	0	1
274 Автомобільний транспорт Технічне обслуговування засобів механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів	0	3	1	0	7	1
ВСЬОГО	124	59	21	77	92	23

Табл. 2 - Обсяг державного замовлення в розрізі 5 років

	На базі 9 класів	На базі 11 класів	На базі окр КР	Заочна форма навчання	Всього
2019	88	30	1	0	119
2020	85	40	2	3	130
2021	94	50	7	7	158
2022	79	96	15	4	194
2023	77	92	23	7	199

Відповідно до наказу начальника коледжу приймальна комісія була готова до роботи у встановлені строки і розпочала її у складі відповідального секретаря, заступника та 3 членів технічного секретаріату.

Була підготовлена і затверджена вся необхідна керівна і нормативна документація .

У встановлені терміни підібрані і затверджені наказом начальника коледжу склади предметних екзаменаційних та апеляційної комісій.

Зі складом приймальної комісії було проведено інструктивний нараду з вивчення нормативних документів з питань прийому до коледжу

Кожне відділення і практично кожна циклова комісія мала в приймальній комісії своїх представників, що дозволяло абітурієнтам отримати повну інформацію про спеціальності.

Всього до приймальної комісії надійшло 463 заяви. На денну форму 439, з них 152 заяв на базі 9 класів , 240 - на базі 11 класів , 43- на базі ОКР КР, 4-МС, на заочну форму навчання 24 заяви на базі 11 класів.

Табл. 3 - Інформація про подачу заяв за спеціальностями .

№	Шифр і назва спеціальності	Прийнято заяв у 2023					
		денна форма				Заочна форма	
		9 кл.	11 кл.	КР	МС	11 кл.	КР
1	071 Облік і оподаткування	10	15	3	-	2	-
2	072 Фінанси банківська справа та страхування	11	17	3	2	6	-
3	075 Маркетинг	14	25	4	-	5	-
4	121 Інженерія програмного забезпечення	22	35	2	-	5	-
5	123 Комп'ютерна інженерія	12	24	-	-	1	-

механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів									
274 Автомобільний транспорт Технічне обслуговування автомобілів і двигунів	10	-	-	-	1	-	-	-	-
274 Автомобільний транспорт Технічне обслуговування засобів механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів	-	-	7	4	1	-	-	-	-
ВСЬОГО	77	-	92	23	23	3	7	-	-

В цьому році в коледжі проходили підготовчі курси для вступників, після закінчення яких слухачам нараховувались додаткові бали за окремими спеціальностями. Всього у цьому році курси закінчило 10 осіб, з них до коледжу вступило 8 осіб.

На протязі 2022-2023 навчального року профорієнтаційна робота в школах та соцмережах проводилася студентами і працівниками коледжу. Одним з підсумків проведення даної роботи було отримання картки абітурієнта від бажаючих навчатися в коледжі для подальшої роботи з ними (запрошення на «Дні відкритих дверей», надання додаткової інформації про коледж і т.п). На момент початку роботи приймальної комісії було зареєстровано 224 картки абітурієнтів, з яких було зараховано до коледжу 172 осіб. Найбільш результативними в цій роботі виявилися наступні викладачі: 23 абітурієнта- Резнік А.В., 19 – Гребець О.Б., по 10 абітурієнтів – Святченко В.В., Дзина Т.А., Гризодуб П.В. по 9 абітурієнтів – Чернова Л.І., Гризодуб О.С., Іванісова Н.В., по 7 – Самсонова Т.М. та Єрохін В.М.

Для забезпечення комплектування коледжу в 2023-2024 році необхідно:

1. Чітко спланувати роботу всіх відділів коледжу, включаючи не тільки проведення профорієнтаційної роботи, а також всі інші складові комплектування спеціальностей.

2. Посилити практику проведення профорієнтаційної і рекламної роботи за участю кожного співробітника із закріпленням конкретного місця, школи. Розробити та затвердити план проведення профорієнтаційна робота на 2023-2024 рр. кожним відділенням з закріпленням за відділеннями шкіл, ліцеїв і ПТУ для проведення профорієнтаційної роботи серед випускників.

3. До 15.12.23 року на відділеннях необхідно визначити склад технічного секретаріату приймальної комісії.

4. Всім членам педагогічної ради брати активну участь у виконанні плану комплектування коледжу на 2024 рік, проведенні ПО роботи, збереженні контингенту здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому на навчання до СФКНАУ у 2023 році.

2. Запланувати проведення Дня відкритих дверей в першому та другому семестрі.

Відпов.: в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б., спеціаліст з сприяння працевлаштування випускників Саутіна М.Л.

Термін: до 03.11.2023р.

3. Завідувачам відділень:

3.1. Розробити кожним відділенням та затвердити план проведення профорієнтаційної роботи на 2023-2024 н. р.

Термін: до 15.10.2023р.

3.2. Визначити склад технічного секретаріату приймальної комісії на відділеннях спеціальностей.

Термін: до 15.12.2023 р.

4. Головам циклових комісій:

4.1. На засіданнях циклових комісій коледжу провести аналіз результатів вступної кампанії 2023 року за спеціальностями, виявити причини недоліків у профорієнтаційній роботі й визначити шляхи їх усунення.

Термін: до 15.10.2023р.

4.2. У планах роботи передбачити постійний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи. Систематично аналізувати її ефективність, своєчасно усувати недоліки.

Термін: до 03.11.2023р.

4.3. Продовжити створення профорієнтаційної реклами спеціальностей коледжу, а також для наповнення контенту соціальних мереж.

Термін: до 10.01.2024р.

5. Викладачам коледжу:

5.1. Активізувати рекламну та профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх навчальних закладах та закладах профтехосвіти в умовах воєнного стану.

Термін: постійно.

5.2. Розширити профорієнтаційну роботу в соціальних мережах.

Термін: постійно.

6. СЛУХАЛИ: Лисак Т.К. – в. о. начальника коледжу.

Подала план роботи педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік (план додається).

Термін: 29.08.2023 р.

7.СЛУХАЛИ:Гребець О.Б. – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

Подала інформацію щодо графіку навчального процесу в коледжі на 2023 – 2024 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік навчального процесу в коледжі на 2023 – 2024 навчальний рік.

Термін: 29.08.2023 р.

8. СЛУХАЛИ: Гребець О.Б. – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

Подала інформацію на розгляд та затвердження пропозиції щодо призначення завідувачів відділеннями, голів циклових (предметних) комісій на 2023 – 2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити список завідувачів відділеннями, голів циклових (предметних) комісій на 2023 – 2024 навчальний рік.

Термін: 29.08.2023 р.

9.СЛУХАЛИ: Гребець О.Б. – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

Подала інформацію щодо атестації педагогічних працівників у коледжі, список педагогічних працівників, які атестуються в 2023 – 2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються в 2023 – 2024 навчальному році (список додається).

Термін: 29.08.2023 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ЛИСАК

Секретар

Ірина МЕРКУЛОВА